

Утверждено:
Распоряжением
Главы городского округа Красноуфимск
от 16.01.2014. № 5



УСТАВ

Красноуфимского муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика» (новая редакция)

г. Красноуфимск
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Красноуфимское муниципальное казённое учреждение «Служба единого заказчика» (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы МО «город Красноуфимск» от 18.06.2001 г. № 505 «О создании Службы единого заказчика», организационно-правовая форма учреждения изменена в соответствии с постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 03.11.2011 г. № 1049 «Об изменении типа муниципального учреждения «Служба единого заказчика».

1.2 Учредителем Учреждения является администрация городского округа Красноуфимск.

1.3 Полное наименование Учреждения – Красноуфимское муниципальное казённое учреждение «Служба единого заказчика», сокращенное наименование – МКУ «Служба единого заказчика».

1.4 Место нахождения и почтовый адрес: 623300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Ухтомского, дом 25.

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией, выполняющей распоряжения администрации городского округа Красноуфимск, обслуживающей городскую инфраструктуру и городское хозяйство городского округа Красноуфимск.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществляет исполнение самостоятельной сметы доходов и расходов, имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, обладает печатью, штампами, бланками.

1.7 Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск.

1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основными целями Учреждения являются:

2.1.1 Обеспечение деятельности по благоустройству территории городского округа.

2.2 Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

- организация выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них и иных связанных с этой деятельностью работ и услуг, а также обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспортных средств по указанным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них;
- организация работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства (кроме автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них);
- подготовка документов необходимых для выдачи специального разрешения для движения по автомобильным дорогам транспортных средств;
- организация выполнения работ по содержанию скверов, площадей, пустырей, зеленых насаждений, благоустройству и озеленению территории городского округа;
- организация выполнения работ по содержанию сетей уличного освещения, установке указателей с названием улиц и номерами домов;
- организация выполнения работ по содержанию и охране мест захоронений в пределах территории муниципальных кладбищ городского округа Красноуфимск;
- строительная деятельность (выполнение функций заказчика-застройщика, ведение строительного контроля);
- планирование и учет инженерной инфраструктуры;
- предоставление субсидий на ремонт муниципальных квартир;
- организация деятельности ЕДДС (единой дежурной диспетчерской службы) в городском округе Красноуфимск;
- расчет и предоставление субсидий гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством РФ;
- расчет и предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- предоставление субсидий садоводческим товариществам на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих товариществ на территории городского округа Красноуфимск;
- предоставление субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на возмещение недополученных доходов индивидуальным предпринимателям, осуществляющих пассажирские перевозки по социально-значимым маршрутам;
- организация выполнения работ по содержанию и ремонту гидротехнических сооружений (водозащитных дамб) в пределах

административно-территориальных границ городского округа Красноуфимск;

- организация выполнения работ по охране лесных массивов (лесов) от пожаров на территории городских лесов городского округа Красноуфимск;
- организация работ по содержанию поверхностных водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пределах административно-территориальных границ городского округа Красноуфимск;
- размещение заказов для муниципальных нужд в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- предоставление субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на получение субсидий на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению городского округа Красноуфимск городских бань по ценам, регулируемым муниципальными органами власти»;
- предоставление субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на ремонт инженерных сетей и помещений (зданий) муниципальных бань».
- организация деятельности по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий лесного хозяйства»;
- организация работ по проведению ремонта или предоставление субсидий на капитальный ремонт муниципального жилого фонда»;
- вести учет муниципального жилищного фонда, ведение реестра муниципального жилого фонда, производить выдачу выписок из реестра жилищного фонда, вести в установленном законом Свердловской области порядке учет граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- заключать договора передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;
- осуществлять функции наймодателя и заключать договоры социального и коммерческого найма жилых помещений, а также договоры найма специализированных помещений;
- Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск»;
- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск»;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.1.1 Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных

законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3.1.2 Открывать лицевые счета в органах казначейства в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.1.3 Осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений;

3.1.4 Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2 Учреждение обязано:

3.2.1 Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.2 Отчитываться за результаты деятельности перед Учредителем и иными органами в порядке и в сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами;

3.3 Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств в рамках своих полномочий.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение является балансодержателем переданного имущества.

4.2 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1 Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

4.2.2 Имущество, переданное Учреждению Органом местного самоуправления «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск»;

4.2.3 Средства, выделяемые из бюджета городского округа Красноуфимск в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;

4.2.4 Доходы от разрешенных видов деятельности;

4.2.5 Иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1 Эффективно использовать имущество;

4.3.2 Обеспечивать сохранность имущества;

4.3.3 Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации;

4.3.4 Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

4.4 Учреждение не вправе отчуждать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению по смете, либо распоряжаться иным способом таким имуществом, а также изменять его целевое назначение.

4.5 Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетных средств бюджетной сметой.

4.6 Учредитель в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, вправе изъять используемое не в соответствии с уставными целями имущество.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой городского округа Красноуфимск в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.2 Директор Учреждения:

5.2.1 Осуществляет руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором;

5.2.2 Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;

5.2.3 В пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соглашения соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства и иных кредитных организациях;

5.2.4 Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.2.5 В пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.2.6 В соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

5.2.7 В пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

5.2.8 Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.2.9 Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Директор Учреждения обязан обеспечивать:

5.3.1 Осуществление в полном объеме основных уставных видов деятельности Учреждения;

5.3.2 Надлежащее оформление сделок;

5.3.3 Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

5.3.4 Соблюдение порядка подготовки и представления формы отчетности;

5.3.5 Согласование формы, системы и размера оплаты труда Директора учреждения, а так же другие виды доплат с учредителем;

5.3.6 Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью Учреждения, а также учет приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе;

5.3.7. Согласование с учредителем формы, системы, и размера оплаты труда работников учреждения, а так же другие виды доплат устанавливаемые Директором учреждения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами городского округа Красноуфимск.

6.2 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также контролирующими и надзорными органами, в полномочия которых в соответствии с действующими нормативными правовыми актами входит проверка деятельности Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя. Ликвидация Учреждения возможна также по решению суда в установленном законом порядке.

7.2 При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3 По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе

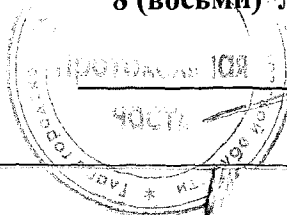
7.4 При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5 При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего - на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждается Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью на
8 (восьми) листах



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

8 (восьмь)

листа

Е.А. Лихачева



Межрайонная инспекция ФНС России № 2
по Свердловской области

В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись « 17 » декабря 20 19 года

ОГРН 1026601231001

ГРН 2146610005498

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зачинщик при ФНС России по Свердловской области

должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Е.А. Лихачева

М.П. _____ Фамилия, инициалы, подпись